



# Fortalecimiento Organizacional

Carilla de capacitación





## ¿QUÉ ES UNA ORGANIZACIÓN?

---

### Organizar significa:

- poner en orden las cosas.
- dividir el trabajo entre todas las personas del grupo.

### Organización es:

- un conjunto de personas que se agrupan para ayudarse y cambiar una situación que afecta a todo el grupo o para conseguir fines y objetivos.
- determinar derechos y obligaciones económicas, materiales y sociales de cada persona del grupo.

Las organizaciones son como los cimientos de una casa, un cimiento bien construido será una sólida base para una vivienda.

## ELEMENTOS DE UNA ORGANIZACIÓN

---

La organización que queremos formar debe tener:

**Objetivos:** Guían las decisiones. Orientan las actividades y los procesos.

**Estructura:** Sirve para que cada persona que participa, tenga claro qué tarea debe hacer.

*El líder promueve la participación para alcanzar los objetivos en consenso.*



Ayuda para que haya buena comunicación entre las personas y para la toma de decisiones.

**Recursos:** Con qué personas contamos. Materiales.

**Cultura Organizacional:** Valores. Principios. Creencias.

## **TIPOS DE ORGANIZACIÓN**

---

1. Organizaciones Funcionales.

Tienen un fin temporal.

2. Organizaciones Naturales.

Asociaciones, organizaciones de clase y/o indígenas.

Tienen objetivos y reivindicaciones históricas permanentes.

El líder promueve la participación para alcanzar los objetivos en consenso. Es un instrumento de cambio.



## **INSTRUMENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN**

### **Organigrama**

Muestra la estructura de la organización, según la responsabilidad de las tareas que las personas realizarán.

### **Reglamento interno**

Son las normas básicas de la organización que establecen de manera consensuada: derechos, deberes, sanciones o faltas disciplinarias.

### **Manual de funciones**

Señala las responsabilidades y obligaciones de cada miembro de la organización.

### **Libro de actas**

Apunta los temas que se discuten en las reuniones y los acuerdos a los que se llegan.

### **Informes**

Registran los aspectos más sobresalientes que ha realizado la organización durante un tiempo determinado y debe estar documentado.

*¿Dónde estamos? ¿Dónde  
queremos llegar? ¿Para qué? ¿Qué  
hacemos? ¿Cómo lo hacemos?*



## **RECOMENDACIONES PARA FORTALECER NUESTRA ORGANIZACIÓN**

---

- 1. Organización:** Conformar la estructura del grupo que se quiere formar, procedimientos y recursos para conseguir los objetivos.
- 2. Planificación:** Elaborar un plan de trabajo. Plantear los objetivos, las estrategias para largo, mediano y corto plazo.

*¿Dónde estamos? ¿Dónde queremos llegar? ¿Para qué?  
¿Qué hacemos? ¿Cómo lo hacemos? ¿Cuándo? ¿Con  
quiénes? ¿Con qué?*

Para lograr los objetivos en una organización, es necesario:

El trabajo en equipo.

Reuniones eficientes. Quiere decir:

- Preparar con anticipación, un orden del día con todos los temas que queremos hablar y el tiempo para cada tema.
- Organizar el material para la reunión: pizarra, papelógrafo, libro de actas, otros.
- Convocar a la reunión con anterioridad, indicando el día, hora, lugar y los temas del orden del día.
- Respetar los turnos de quienes hablan durante la reunión.



- Recoger por escrito los debates y acuerdos.
- Redactar el acta de la reunión: número de asistentes a la reunión, fecha, lugar, duración, los temas tratados, decisiones aprobadas, compromisos o tareas pendientes y responsables.
- Hacer llegar el acta a todos los asistentes, con los acuerdos y compromisos realizados.

**3. Administración:** Manejo ordenado de los recursos humanos y materiales para el cumplimiento de los objetivos, llevando adelante la planificación.

**4. Ejecución:** Es el procedimiento de las tareas programadas, para cumplir el objetivo planificado.

**5. Seguimiento:** Acciones de observación a la ejecución planificada.

**6. Evaluación:** Valorar la forma en que se llegan a los resultados y comparar con lo planificado.

**7. Toma de decisiones:** Con base en los resultados se decide mejorar o cambiar aquello que no resultó como se esperaba.

**8. Un liderazgo comprometido y activo.**

*Una hermana líder es aquella persona que influye en los y las demás para lograr un bienestar para todos.*



## EL LIDERAZGO

---

Una hermana líder es aquella persona que influye en los y las demás para lograr un bienestar para todos. Para ello, aprende y se forma para serlo.

### Las características de una líder efectiva

- Pertenece a la comunidad y cultura del grupo que encabeza.
- Es elegida por lo que el grupo considera que sobresale, según sus intereses y no, por lo que ella individualmente es.
- Escucha, apoya, motiva, facilita la comunicación.
- Dirige, convoca y estimula la acción de otras personas.
- Propone nuevos proyectos. No se queda en el reclamo, declara la posibilidad de un mundo diferente.
- Invita a otros a compartir sus ideas.
- Trata que las personas que participan en el grupo se capaciten y preparen.
- Genera alianzas de colaboración.
- Transmite al grupo gusto y pasión por lo que hace.
- Sigue a la meta pese a las dificultades.
- Da a cada persona la responsabilidad de la toma de decisiones con metas y propósitos claros.





- Influencia en todos los aspectos de la vida personal, familiar, de trabajo y política de la comunidad.

## Estilos de liderazgo

### **Autoritaria:**

El poder de decisión está en ella misma.

Puede consultar a las personas, pero al final las decisiones las determina y ejerce sola.

No promueve otros liderazgos.

No estimula la iniciativa de otros y mata el entusiasmo.

Sus principales armas son: mandar, prohibir, amenazar, exigir y castigar.

### **Democrática:**

Valora las ideas e iniciativas del grupo.

Coordina, anima y promueve la participación y la cooperación.

Favorece otros liderazgos.

Delega el poder para tomar decisiones entre todos de manera clara y todos colaboran en las tareas.

Crea un ambiente de confianza, de buena comunicación y de unidad.

Es capaz de contagiar energía, animar y emocionar.

***La autoestima es cuando nos queremos a nosotras mismas.***



### **Para ser líderes tenemos que aprender**

- Desarrollo personal. Es conocerse a sí misma, “liderar” los aspectos de nuestra propia vida.
- Tener las habilidades para orientar a un grupo.

Para conocernos a nosotras mismas, es importante desarrollar:

### **La autoestima**

Es cuando nos queremos a nosotras mismas.

Es el conjunto de ideas y habilidades que queremos de nosotras.

Por ejemplo: La necesidad de las personas de sentir cariño, seguridad, confianza y respeto por una misma.

Para un desarrollo sano de las personas es necesario creer y respetarse a sí mismas porque esto hará más fácil que otros nos respeten y valoren.

Sabremos más claramente lo que queremos y hacia dónde queremos llegar.

Por ejemplo, los problemas de la vida: los conflictos, el dinero, la vejez, las enfermedades, la muerte son dificultades que enfrentamos todas las personas. Algunos logran superar, otros sufren y se enferman.

Por ello debemos:



## Conocernos a nosotras mismas

Se basa en aprender a conocernos y querernos a nosotras mismas.

Es un proceso de reflexión en el que:

- Reconocemos las cosas buenas tenemos.
- Aceptamos las cosas malas que hay en nosotras.
- Determinamos cambiar lo que está mal apoyándonos en lo bueno que tenemos.

## Aceptarnos como somos

Quiere decir, cómo nos vemos nosotras mismas según las situaciones que vivimos.

Por ejemplo:

- Nuestro cansancio cuando tenemos que caminar para encontrar el colectivo que nos lleva hasta el pueblo o la ciudad.
- Cuando tenemos que enfrentar una situación dolorosa o alegre.
- Cómo nos comportamos con las personas que nos rodean.
- Cómo decimos lo que pensamos en una reunión de la asociación.

Esta reflexión también es ACEPTAR nuestros comportamientos, lo que ayudará a mejorar aquello que no nos gusta de nosotras.

***Superarse señala que  
necesitamos: conocernos,  
aceptarnos y valorarnos.***



### **Valorarnos nosotras mismas**

Ayuda a medir sus fuerzas con:

- las tareas,
- exigencias del medio y
- plantearse objetivos.

Esto nos lleva:

- a conocer qué podemos hacer,
- qué no podemos hacer y
- examinarnos críticamente.

Por ejemplo: si sé hasta dónde tengo fuerzas, capacidades mentales, motivaciones y objetivos, entonces estaré segura de lo que hago, digo y pienso.

### **Respeto por mí misma**

Es una necesidad de todas las personas, respetarse a sí mismas.

Se logra de diversas formas, Por ejemplo:

- Mientras más me respeto, menos necesidad tengo de recibir la aprobación de otras personas.
- Ser cuidadosa de no decir o hacer cosas que ofendan o lastimen a los demás.



## Superarme a mí misma

Superarse señala que necesitamos:

- conocernos,
- aceptarnos y
- valorarnos.

El resultado será conocer, aceptar y valorar a las personas que nos rodean.

Lo que nos lleva a una manera de vivir en hermandad y solidaridad con otros. Con pensamientos y actos de beneficio para todos y todas.

El otro aspecto que tenemos que aprender para ser líderes es:

*Una líder debe comprender la situación de las mujeres y luchar para mejorarla.*



## **LAS HABILIDADES QUE DEBE DESARROLLAR UNA LÍDER**

---

- Conocer las costumbres y la situación de la comunidad.
- Comprender la situación de las mujeres y luchar para mejorarla.
- Decir lo que quiere con claridad en el momento preciso.
- Saber quiénes le pueden ayudar.
- Tener la capacidad de convencer.
- Reconocer sus necesidades y saber lo que quiere.
- Ser capaz de identificar claramente los recursos que existen en una situación.
- Distinguir las dificultades que se presentan en el camino.
- Considerar y tolerar las diferencias.
- Trabajar en equipo.



